



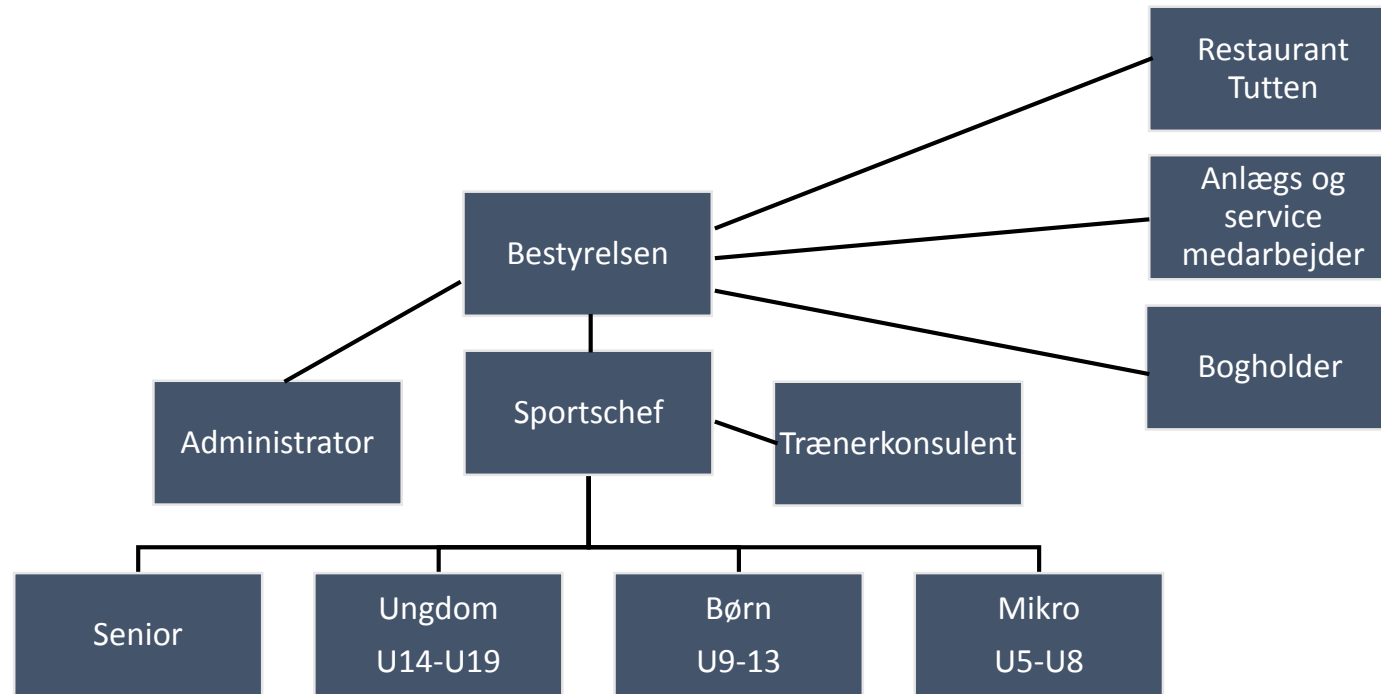
Ansvarsområder

B1903

Oversigt over hvilke opgaver B1903's ansatte har i forhold til trænere, medlemmer, forældre og øvrige, og hvilken ansat man skal kontakte i forhold til, hvad henvendelsen drejer sig om.

Ved øvrige henvendelser skal man kontakte Administrator Mads Harder, hvis det har forretningsmæssig eller administrativ karakter, og Sportschef Mads Agner Veng, hvis det har sportslig karakter.

Organisation





Sportschef (Mads Agner Veng)

- Den sportslige udvikling i klubben (Observation af træning og kampe)
- Træneraftaler
- Træneransættelser og afskedigelser
- Spillerudvikling (Hvad træner vi og hvornår)
- Trænerudvikling (Temadage og individuelle samtaler)
- Uddannelse i DBU regi
- SKILLS (Træning, planlægning og organisering)
- Kontakt til FCK School of Excellence

Trænerkonsulent (Keld Kristensen)



- Sparingspartner med Sportschefen i udviklingen af B1903 sportsligt
- Fokus på U10-Senior (B og C niveau)
- Sparingspartnere for trænere, løse ad-hoc problemer og forældrehenvendelser
- SKILLS træner hver mandag



Administrator (Mads Harder)

- Hjemmesiden
- Løve Cup
- Sponsorer
- Holdtilmelding (DBU)
- Kampplanlægning og banebooking
- Træningsplanlægning
- Bestilling af trænerpakke (tøj, nøgler)
- Bestilling af holdsæt (enkeltvis tøj: direkte hos leverandør Brønshøj Sport)
- Bestilling af fodboldrelaterede materialer
- SKILLS (Tilmelding og økonomisk koordinering)
- FCK billetter
- Bestilling af medlemskort

Anlægs og servicemedarbejder (Michael Schou)



- Baneforhold (lukning af baner)
- Reparationer (Anlægget indvendigt og udvendigt)
- Glemte sager
- Oprydning på banerne
- Tøjvask (U17, U19 og 1.senior)
- Bane opstregning

Bogholder (Mai-Britt Kaltoft)



- Indmeldelse og udmeldelse af medlemmer
- Kontingent opkrævning
- Udbetaling af godtgørelse til trænere

Restaurant Tutton (Kenneth Landal)



- Afholdelse af sociale arrangementer
- Afholdelse af trænermøder